План мероприятий, направленный на обеспечение объективности

результатов знаний обучающихся при проведении

**Всероссийских проверочных работ**

в 2020/2021 учебном году

в МОУ «Гуранская СОШ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| ***1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ***  |
| 1.1.  | Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР  |  Февраль-Март | Директор Гарус Н.Н. |
| 1.2.  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР по соответствующим учебным предметам  |  В соответствии с графиком проведения ВПР | Директор Гарус Н.Н.Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 1.3.  | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора (приказ № 567 от 06.05.2020), Министерства образования Иркутской области, управления образования Тулунского района по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)  |  По мере издания соответствующих документов | Директор Гарус Н.Н.Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 1.4.  | Издание приказа об итогах проведения ВПР  | до 15.06  | Директор Гарус Н.Н. |
|  | ***2. Контроль организации и проведения ВПР***  |
| 2.1.  | Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования  | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 2.2.  | Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР».Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8, 9, 11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)  | В течение года  | Директор Гарус Н.Н.Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 2.3.  | Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР  | В течение всего периода  | Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 2.4.  | Организация, проведение тренировочных работ и их анализ  | В течение всего периода  | Учителя-предметники  |
| 2.5.  | Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР  | По окончании каждой четверти  | Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 2.6.  | Присутствие общественных наблюдателей в МОУ «Гуранская СОШ» в дни проведения ВПР  | По графику проведения ВПР  | Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 2.7.  | Анализ по итогам проведения ВПР  | до 31 мая  | Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| ***3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР***  |
| 3.1.  | Организация работы учителей- предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.  | Весь период  | Директор Гарус Н.Н.Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 3.2.  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.  | Весь период  | Классные руководители, Учителя-предметники  |
| 4.1.  | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами  |  В течение года  | Классные руководители, Учителя-предметники |
| 4.2.  | Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ  |  В течение года  | Администрация,классные руководители, учителя-предметники |
| 4.3.  | Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)  |  В течение года  | Администрация,классные руководители, учителя-предметники |
|  | **5.*Мероприятия с учащимися***  |
| 5.1.  | Проведение консультаций с учащимися по подготовке к ВПР  |  В течение года  | Учителя-предметники |
| 5.2.  | Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися  |  В течение года  | Учителя-предметники |
| 5.3.  | Проведение тренировочных ВПР по предметам  |  В течение года  | Зам. директора по УВР Рабецкая В.А.Учителя-предметники |
|  | **6*. Информационное сопровождение мероприятий***  |
| 6.1.  | Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР  |  Весь период  | Директор Гарус Н.Н.Зам. директора по УВР Рабецкая В.А. |
| 6.2.  | Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания) по вопросу участия обучающихся в ВПР  |  Весь период  | Администрация,классные руководители, учителя-предметники |